

**CURSO:**

INGENIERIA DE REQUERIMIENTOS

**TRABAJO**

PROCESO DE MATRÍCULA EN LÍNEA DEL BRITÁNICO

**PRESENTADO POR:**

* Claudia Barreto
* Franco Cabanillas
* Spencer Camacho
* Jorge Castillo
* Frank Rojas

**2018**

# CASO DEL PROYECTO - PROCESO DE MATRÍCULA EN LÍNEA EN BRITÁNICO

Una de las causas en la demora de la matrícula de los alumnos y el malestar que conlleva realizar este proceso. Es la falta de herramientas de apoyo que agilicen este proceso. El siguiente proyecto tiene como finalidad mejorar el proceso actual de la matrícula en línea de la institución educativa “Británico”.

Asimismo, con ayuda de las TICs se logrará establecer nuevas actividades automatizadas de pago, que mejoraran en paralelo la seguridad de la información.

Adicionalmente, se tiene como objetivo de trabajo reforzar nuestros conocimientos en el modelado, usando la notación BPMN.

Finalmente, tenemos dividido el presente proyecto en 8 capítulos correctamente segmentados. Donde iremos documentando a detalle el antes y el después del proceso de matrícula en línea.

# Objetivos del Proyecto

**Objetivo General:**

Mejorar el Sistema de Matricula en Web, que ofrezca de manera eficiente al Estudiantes, Personal Natural, Operaciones de Centros de Enseñanzas y Operaciones del Británico Empresarial una manera de simplificar, agilizar y mejorar el proceso de matrícula a todos lo que van a interactuar. A la vez se analizar de una manera más rápida de buscar documentos y/o reportes relacionados con los estudiantes.

**Objetivo Específicos:**

* Simplificar el proceso de matrícula a los estudiantes implantando una alternativa tecnológica para realizar el proceso.
* Agilizar las labores de Operaciones de Centros de Enseñanzas y Operaciones de Británico Empresarial como lo son la asignación de profesores a un respectivo curso, la visualización de los requisitos que presenten los estudiantes a la hora de matricularse en un curso, la asignación de horarios para cursos, notas entre otros.
* Mejorar la disponibilidad de consultas de horarios, cursos, profesores a los alumnos. Llevando los reportes detallados y actualizados.
* Agilizar el proceso de matrícula por medio de esta herramienta que podrá permitir múltiples matriculas desde cualquier lugar.
* Recibir la Constancia de pago en el momento.
* Economizar gastos manteniendo los requisitos disponibles de todos los estudiantes en el sistema y no en papeles.

# Arquitectura empresarial

MAPA DE PROCESOS

La Asociación Cultural Peruano Británica promueve el enfoque de Procesos, como estándar para la mejora de sus procesos, ya que les permite identificar las entradas, salidas esperadas, los objetivos, los criterios y métodos, los recursos, las responsabilidades, los riesgos y oportunidades y las acciones de mejora necesarias para lograr la eficacia del Sistema Integrado de Gestión. Para ello, cuentan con Ficha de Procesos de acuerdo al Diagrama de Interacción de Procesos, el mismo que se describe a continuación:

Los procesos estratégicos que permiten definir y garantizar los objetivos y estrategias de la institución son:

• Gestión de Alta Dirección

Los procesos operativos que forman parte de la cadena de valor de la organización son:

• Gestión Cultural

• ***Gestión de la Enseñanza (Proceso Elegido)***

• Gestión de Biblioteca

Los procesos de apoyo que dan soporte a los procesos estratégicos y operativos son:

• Sistemas

• Recursos Humanos

• Contabilidad

• Sistema Integrado de Gestión

• Compras

• Almacén

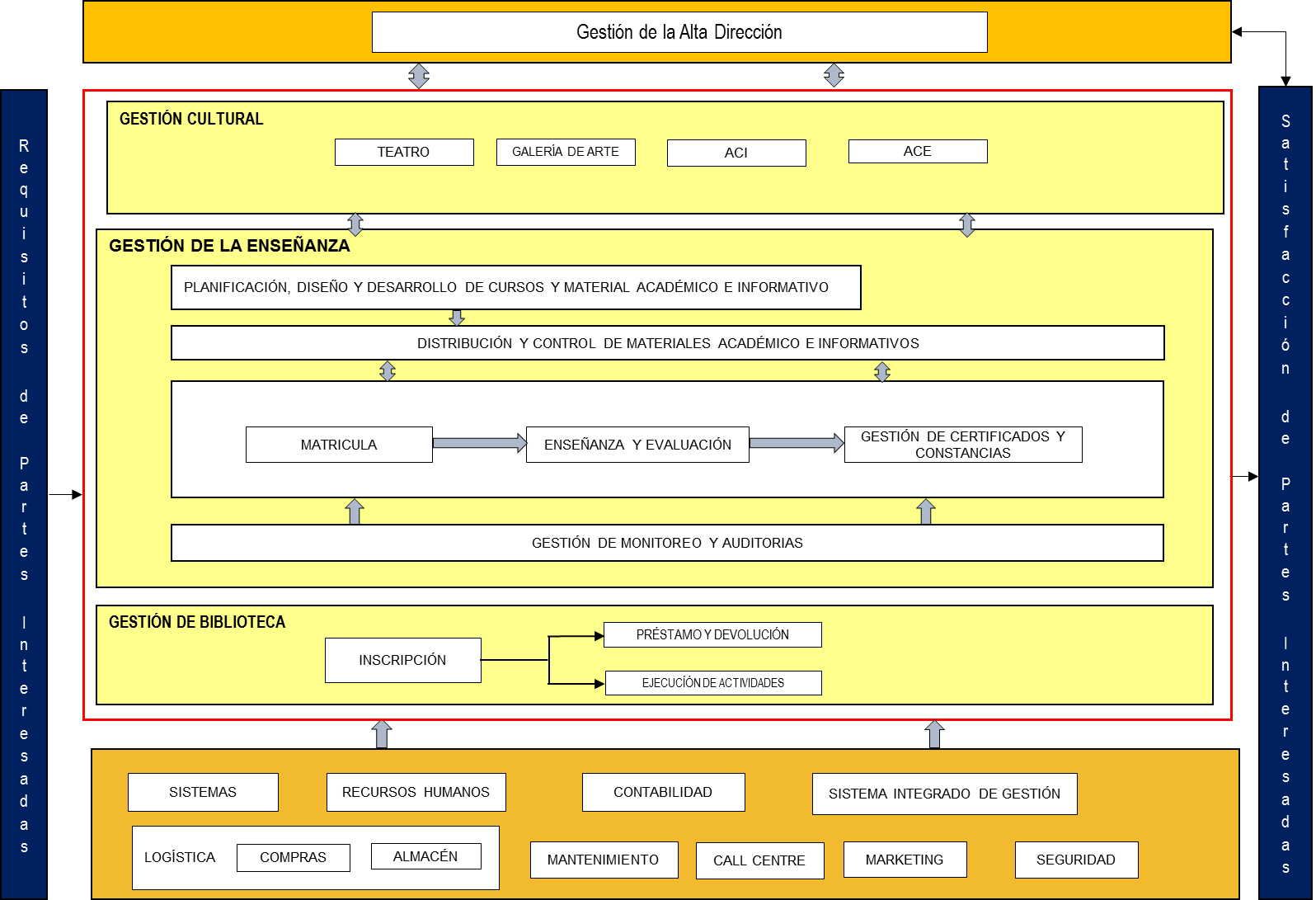
• Mantenimiento

• Call Center

• Marketing

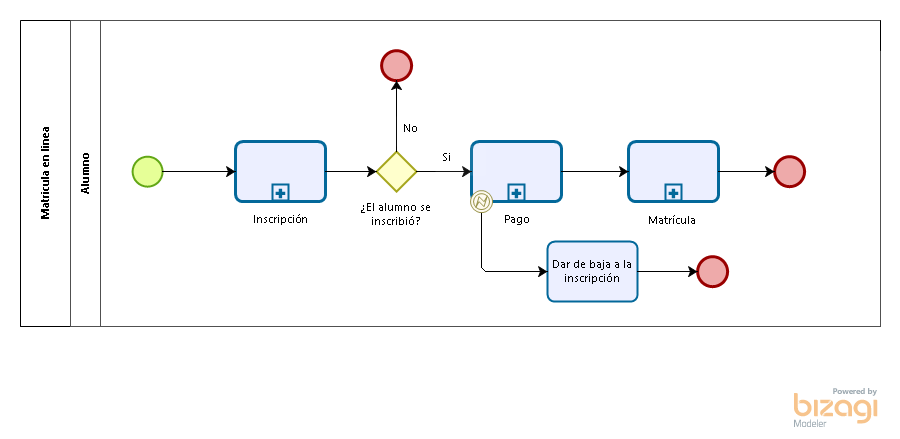
• Seguridad

En la siguiente figura se muestra el mapa de procesos de la Asociación Cultural Peruano Británica:

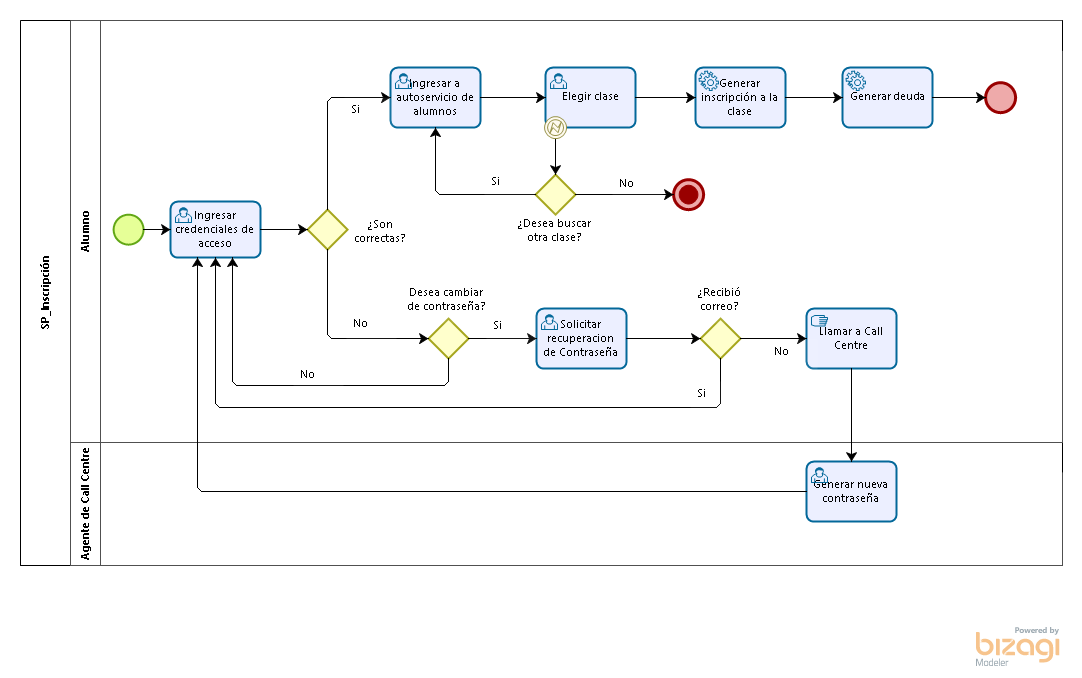


# Diagrama de subprocesos - Proceso Elegido (Gestión de Enseñanza)

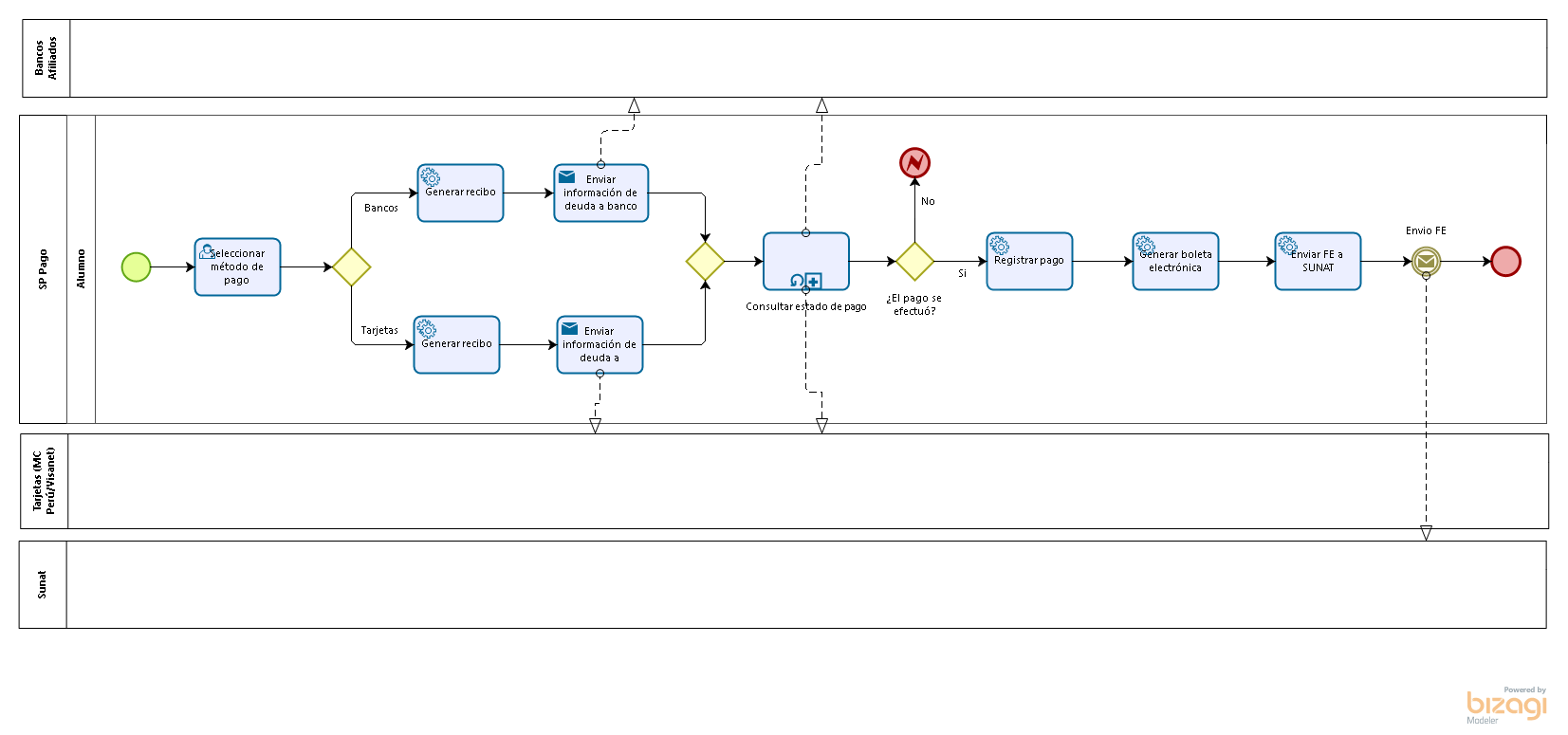
* **Proceso Matrícula Web:**



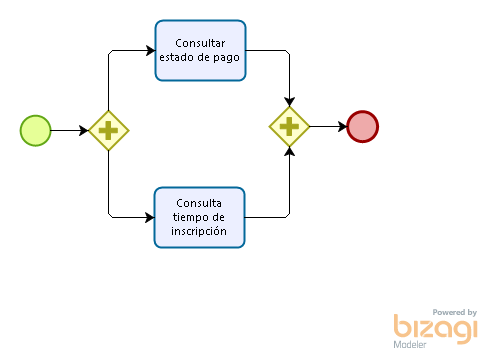
* **Sub-Proceso Inscripción:**



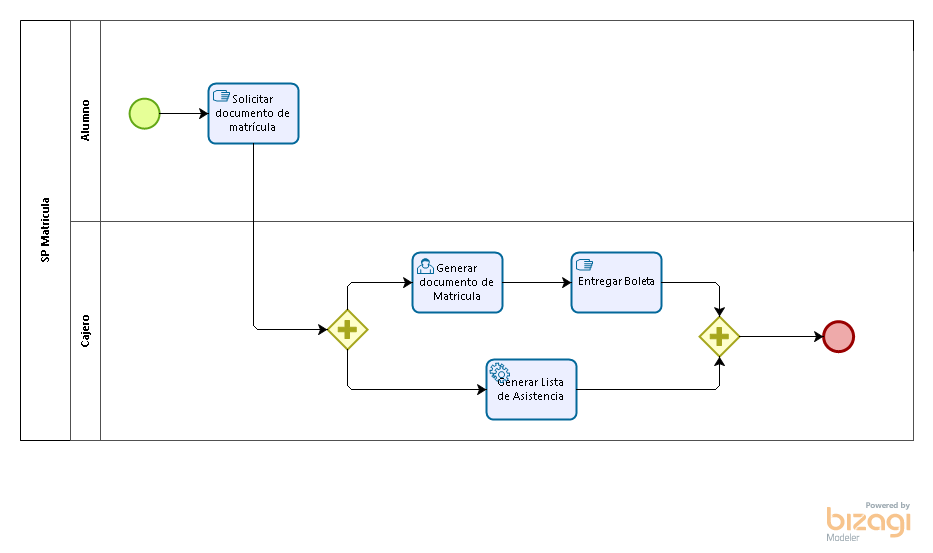
* **Sub-Proceso Pago:**



* + **Sub-Proceso Consultar Estado de Pago**



* **Sub-Proceso Matrícula:**



1. Proceso de negocio: Matricula en línea de alumnos del Britanico.
2. Casos de uso de negocio identificado.
   1. CUN 1: Genera Inscripción
   2. CUN2: Realiza Pago
   3. CUN3: Registra Matricula
3. Distribución de trabajo
   1. Diagrama de clases de negocio
      1. Actores :
         1. Banco
         2. SUNAT
         3. Alumno
      2. Workers:
         1. Sistema
         2. Agente de Call Center
         3. Cajero
      3. Entidades
         1. Usuario
         2. Solicitud de inscripción
         3. Clase
         4. Comprobante de pago
   2. Realización del CUN
      1. Especificación del CUN
      2. Diagrama de actividades
      3. Lista de actividades a automatizar.